



## Администрация Сергачского муниципального округа Нижегородской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ 20 г.

22.03.2023

167

№ \_\_\_\_\_

### Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Сергачского муниципального округа Нижегородской области на реализацию мероприятий по поддержке транспортных предприятий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 администрация Сергачского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Сергачского муниципального округа Нижегородской области на реализацию мероприятий по поддержке транспортных предприятий согласно приложения №1.

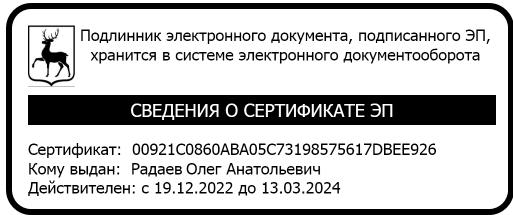
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом и жилищно-коммунальным хозяйством Вотякова С.В.

Глава местного самоуправления округа

О.А.Радаев

Вотяков  
5-14-07  
Громова  
5-22-82  
Мартынова  
5-17-87



Приложение №1  
к постановлению администрации  
Сергачского муниципального округа  
Нижегородской области

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидии из бюджета Сергачского муниципального округа  
Нижегородской области  
на реализацию мероприятий по поддержке транспортных предприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, регулирует порядок предоставления субсидии из местного бюджета на реализацию мероприятий по поддержке транспортных предприятий (далее - субсидия) в целях возмещения фактически произведенных затрат и погашения кредиторской задолженности, связанных в том числе с усилением санкционного давления на деятельность предприятий на территории Российской Федерации, и устанавливает общие положения о предоставлении субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее – отбор), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются транспортным предприятиям, зарегистрированным на территории Сергачского муниципального округа, в рамках мероприятий муниципальной программы, в целях финансирования расходных обязательств Сергачского муниципального округа, возникающих при выполнении органами местного самоуправления муниципального округа полномочий по вопросам местного значения в части создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организацией транспортного обслуживания населения и направляются на реализацию мероприятий по поддержке транспортных предприятий в целях возмещения затрат и погашения кредиторской задолженности, связанных в том числе с усилением санкционного давления в целях достижения непосредственного результата – обслуживание муниципальных маршрутов муниципальных перевозок по регулируемым тарифам на территории Сергачского муниципального округа Нижегородской области.

В целях настоящего Порядка под транспортными предприятиями понимаются юридические лица, в том числе муниципальные предприятия, и индивидуальные предприниматели, имеющие юридический адрес местонахождения (для юридиче-

ского лица), адрес места регистрации (для индивидуальных предпринимателей) на территории Сергачского муниципального округа, нуждающиеся в поддержке, в том числе в условиях санкционного давления.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Сергачского муниципального округа Нижегородской области о бюджете Сергачского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, сводной бюджетной росписью бюджета округа, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Главным распорядителем бюджетных средств является Комитет по управлению муниципальным имуществом и жилищно-коммунальным хозяйством администрации Сергачского муниципального округа Нижегородской области (далее - Комитет).

1.4. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета муниципального округа.

1.5. Критерием отбора транспортных предприятий для предоставления субсидии является регистрация в установленном порядке на территории Сергачского муниципального округа пассажирских транспортных предприятий.

1.6. Субсидия предоставляется транспортным предприятиям, прошедшим отбор, в соответствии с настоящим Порядком.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор проводится Рабочей группой, созданной распоряжением администрации Сергачского муниципального округа Нижегородской области (далее - Рабочая группа) на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категории и критерию отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается Комитетом по управлению муниципальным имуществом и жилищно-коммунальным хозяйством администрации Сергачского муниципального округа Нижегородской области (далее – Комитет) на официальном сайте администрации Сергачского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации) с указанием даты начала и окончания приема заявок на получение субсидии (далее – заявка), периода, за который предоставляется субсидия, времени и места приема указанных заявок, почтового адреса для представления заявок, контактных номеров телефонов и адреса электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок, а также иная аналогичная информация и настоящий Порядок.

**2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора:**

- участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере транспортного предприятия, являющемся участником отбора;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- участник отбора не должен получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

**2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:**

**2.4.1. Заявка** составляется участником отбора в произвольной форме и подписывается руководителем транспортного предприятия, являющегося участником отбора, или иным лицом, уполномоченным на осуществление указанных действий от имени руководителя транспортного предприятия.

**2.4.2. Заявка** должна содержать следующие сведения:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), юридический и фактический адрес транспортного предприятия;

- ИНН, ОГРН транспортного предприятия;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), номер контактного телефона ответственного лица.

2.4.3. В заявку должно быть включено согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.4.4. В состав заявки должны быть включены следующие документы:

- документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории и критерию, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка:

копии учредительных документов транспортного предприятия;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе транспортного предприятия;

копия заключенного муниципального контракта на осуществление перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Сергачского муниципального округа по регулируемым тарифам;

- документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, установленные в объявлении о проведении отбора;

- расчет размера субсидии, произведенный в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

- копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, а также имеющего право на подписание соглашения.

2.4.5. Заявка и все документы, включенные в состав заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

2.4.6. Копии документов, включенные в состав заявки, должны быть заверены подписью лица, уполномоченного на осуществление указанных действий, и печатью транспортного предприятия (при наличии).

2.4.7. Все листы заявки, в том числе включенные в ее состав документы, должны быть пронумерованы и сшиты, место скрепления документов должно быть заверено печатью транспортного предприятия (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица с указанием количества листов.

Участник отбора несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предо-

ставленных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявка, составленная участником отбора, направляется в Комитет в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: [kio\\_sergach@mts-nn.ru](mailto:kio_sergach@mts-nn.ru) в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, с последующей досылкой на бумажном носителе почтой или нарочным в срок не позднее даты заключения соглашения.

2.5. Заявки участников отбора, не соответствующих категорий и (или) критерию отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, установленном в объявлении о проведении отбора.

Заявки участников отбора, отобранных Комитетом исходя из соответствия участников отбора категории и критерию отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, исходя из очередности их поступления в Комитет.

По итогам рассмотрения заявок Комитет:

- в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, установленной в объявлении о проведении отбора:

в случае отсутствия оснований для отклонения заявок, указанных пункте 2.6 настоящего Порядка, включает участников отбора в список юридических лиц, прошедших отбор, с которым заключается соглашение (далее также - победители отбора), с указанием размера предоставляемой субсидии;

при наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, отклоняет заявки участников отбора и направляет им уведомление с указанием причины отклонения заявки.

Комитет в течении 1 рабочего дня после составления списка победителей отбора размещает его на официальном сайте администрации Сергачского муниципального округа.

2.6. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты, определенной для окончания подачи заявок.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

#### **3.1. Условия предоставления субсидии:**

- получатель субсидии понес затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, указанные в пункте 3.7 настоящего Порядка;
- получатель субсидии соответствует категории и критерию, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;
- получатель субсидии соответствует требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- получатель субсидии принимает обязательства, установленные пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**3.2. Установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации является основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии.**

**3.3. Расчет размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по следующей формуле:**

$$V = T_n + T_{GSM} + T_{FOT} + T_{KP}$$

где:

**Т<sub>н</sub>** - размер затрат или части затрат получателя субсидии на оплату платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе погашение задолженности пассажирских транспортных предприятий перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

**Т<sub>GSM</sub>** – размер затрат или части затрат получателя субсидии на оплату поставки топлива, в том числе погашение задолженности пассажирских транспортных предприятий перед поставщиками топлива;

**Т<sub>FOT</sub>** – размер затрат или части затрат получателя субсидии на заработную плату своим сотрудникам, в том числе на погашение задолженности пассажирских транспортных предприятий по заработной плате перед своими сотрудниками;

**Т<sub>KP</sub>** - размер затрат или части затрат получателя субсидии на оплату коммунальных услуг (газ, электроэнергия, водоснабжение, водоотведение), в том числе погашение задолженности пассажирских транспортных предприятий перед поставщиками данных услуг.

Объем субсидии, предоставляемой транспортному предприятию, определяется исходя из общего объема запрашиваемых средств транспортным предприятием.

В случае, если общий объем запрашиваемых средств по заявкам транспортных предприятий не превышает объем средств, предусмотренных на эти цели сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год и плановый период, объем предоставляемой субсидии транспортным предприятиям равен объему средств, указанному в заявке транспортного предприятия.

В случае, если общий объем запрашиваемых средств по заявкам транспортных предприятий превышает объем средств, предусмотренных на эти цели сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год и плановый период, объем предоставляемой субсидии транспортному предприятию определяется по формуле:

$$V_n = Z_n * \Pi / \sum$$

$Z_n$

где:

$V_n$  - объем предоставляемой субсидии транспортному предприятию;

$Z_n$  - запрашиваемая сумма средств, указанная в заявке  $n$ -го транспортного предприятия;

$\Pi$  - сумма средств, предусмотренных на финансовое обеспечение расходных обязательств сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год и на плановый период;

$\sum Z_n$  - запрашиваемая сумма средств.

3.4. В случае нарушения условий предоставления субсидии, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в доход бюджета муниципального округа на основании:

- предписания органа муниципального финансового контроля, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции органа муниципального финансового контроля нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход бюджета муниципального округа субсидии в установленные в предписании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в предписании;

- требования Комитета, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Комитета нарушениях условий предоставления субсидии и требование о возврате в доход бюджета муниципального округа субсидии в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан в требовании.

3.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Комитетом и получателем субсидии.

В соглашение включаются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- условие о согласовании Комитетом и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Соглашение заключается в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, решение о предоставлении субсидии аннулируется.

Один экземпляр соглашения направляется получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочего дня со дня регистрации его в Комитете.

В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения соглашения, получатель субсидии обязан уведомить о данных изменениях Комитет с приложением соответствующих документов.

3.6. Результатом предоставления субсидии является обслуживание муниципальных маршрутов муниципальных перевозок по регулируемым тарифам на территории Сергачского муниципального округа Нижегородской области.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения на следующие цели:

1)на оплату платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе погашение задолженности пассажирских транспортных предприятий перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

2)на оплату поставки топлива, в том числе погашение задолженности пассажирских транспортных предприятий перед поставщиками топлива;

3)на заработную плату своим сотрудникам, в том числе на погашение задолженности пассажирских транспортных предприятий по заработной плате перед своими сотрудниками;

4)на оплату коммунальных услуг (газ, электроэнергия, водоснабжение, водоведение), в том числе погашение задолженности пассажирских транспортных предприятий перед поставщиками данных услуг.

Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Комитета на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

3.8. Транспортное предприятие обеспечивает целевое использование субсидии в соответствии с пунктом 1.2, пунктом 3.7 настоящего Порядка.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Транспортные предприятия представляют в Комитет отчетность о расходах, в целях которых предоставляется субсидия, и о достижении значения показателя результативности использования субсидии в порядке, по форме и в сроки, предусмотренные соглашением.

4.2. Комитет вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления транспортным предприятием дополнительной отчетности.

4.3. Ответственность за достоверность представляемых в Комитет сведений и соблюдение условий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, возлагается на руководителя транспортного предприятия.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

5.1. Комитет и органы муниципального финансового контроля в рамках полномочий осуществляют контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

5.2. Руководитель транспортного предприятия несет ответственность за несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также за недостоверность сведений, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком и соглашением, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в доход бюджета муниципального округа в установленном законодательством порядке.

5.4. В случае если транспортным предприятием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устраниены, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения транспортным предприятием условий ее предоставления, а также невозврата транспортным предприятием средств в бюджет муниципального округа в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Основанием для освобождения транспортного предприятия от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.